

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя

Арбитражного суда

Новосибирской области

от «22» января 2021 года № 4

Положение о порядке ознакомления с материалами судебных дел в
Арбитражном суде Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с материалами судебных дел в Арбитражном суде Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (далее – АПК РФ), Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утвержденной Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 № 100 (далее – Инструкция по делопроизводству).

1.2. Право знакомиться с материалами судебных дел, делать выписки из них, снимать копии имеют лица, участвующие в деле (статья 41 АПК РФ), их представители (статья 62 АПК РФ), органы дознания и следствия, в случаях установленных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации и иными законами, регламентирующими осуществление полномочий указанными органами, иные лица в случаях, предусмотренных АПК РФ и иными федеральными законами.

1.3. Ознакомление лиц, участвующих в деле, с материалами судебных дел осуществляется по предварительной записи на основании письменного заявления лица, обратившегося в суд и разрешения судьи, в производстве которого находится дело, а в случае его отсутствия – замещающего судьи (далее – судьи).

Заявление об ознакомлении с материалами судебного дела может быть подано нарочно в канцелярию суда, направлено по почтовому адресу

суда или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В заявлении должны быть указаны номер дела, фамилия судьи, в производстве которого находится дело, наименование сторон и предмет иска, фамилия, имя, отчество лица, подающего заявление, его процессуальное положение (истец, ответчик, третье лицо, заявитель и заинтересованное лицо по делам о несостоятельности (банкротстве), заинтересованное лицо в порядке статьи 42 АПК РФ, контактный телефон (адрес электронной почты).

К заявлению, подписанному лицом, обратившемуся в суд, должны быть приложены доверенность и иные документы, подтверждающие полномочия заявителя, в соответствии со статьёй 62 АПК РФ.

1.4. При подаче заявления об ознакомлении с материалами обособленных споров, рассматриваемых в рамках дел о банкротстве (требования, заявления, жалобы, сделки, разногласия и т.д.), в заявлении должны быть указаны обособленные споры, с которыми лицо желает ознакомиться.

1.5. Ознакомление с материалами судебного дела представителями (сотрудниками) органов дознания и следствия производится при наличии мотивированного запроса и разрешающей резолюции судьи.

Указанный запрос должен быть изготовлен на бланке органа следствия и дознания, подписан руководителем данного органа и удостоверен гербовой печатью.

1.6. Лица, участвующие в деле, могут знакомиться с материалами судебного дела с момента вынесения арбитражным судом определения о принятии искового заявления (заявления) к производству, но не позднее, чем за один день до даты рассмотрения этого судебного дела.

В исключительных случаях ознакомление с материалами судебного дела при наличии возможности и разрешения судьи может быть проведено в день обращения.

Конкретную дату и время ознакомления с материалами судебного дела устанавливает помощник судьи (секретарь судебного заседания) с учетом графика ознакомления и исходя из наличия свободных мест в зале для ознакомления.

1.7. Лицо, обратившееся с заявлением об ознакомлении с материалами судебного дела, получает необходимую информацию о результате рассмотрения заявления по телефону у помощника судьи (секретаря судебного заседания).

Помощник судьи (секретарь судебного заседания) информирует лицо, обратившееся с заявлением о наличии возможности ознакомления с материалами дела в электронном виде, путём подачи заявления с использованием электронного сервиса «Мой арбитр».

Помощник судьи (секретарь судебного заседания) разъясняет лицам, участвующим в деле, о необходимости перед подачей заявления об ознакомлении с материалами дела в электронном виде, проверки в личном кабинете сервиса «Мой арбитр» активации адреса электронной почты.

2. Ознакомление с материалами судебного дела в зале для ознакомления

2.1. Ознакомление лиц, участвующих в деле, с материалами судебного дела осуществляется в зале для ознакомления Арбитражного суда Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Нижегородская, 6, третий этаж, кабинет 310, в соответствии со следующим графиком:

понедельник - четверг - с 09 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.;

пятница - с 09 час. 30 мин. до 13 час. 30 минут;

предпраздничные дни - с 09 час. 30 мин. до 13 час. 30 минут.

Обед - с 12 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин.

2.2. Передача судебных дел из судебных отделов лицу, ответственному за ознакомление, осуществляется в назначенный для ознакомления день в кабинете № 310 с 8 час. 30 мин. до 09 час. 30 мин. с оформлением в журнале учёта ознакомлений с документами судебных дел.

Судебное дело, передаваемое лицу, ответственному за ознакомление, должно быть оформлено в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству (листы должны быть прошиты, пронумерованы, составлена опись документов судебного дела).

2.3. Возврат судебных дел на судебные отделы осуществляется в этот же день с 16 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. (в пятницу и предпраздничные дни с 13 час. 30 мин. до 15 час. 00 мин.) в кабинете № 310 с оформлением в журнале учёта ознакомлений с документами судебных дел.

После возврата судебного дела помощник судьи (секретарь судебного заседания) подшивает лист ознакомления (приложение № 1) к материалам судебного дела и вносит его во внутреннюю опись дела.

2.4. С целью исключения случаев изъятия и уничтожения документов судебного дела, внесения в них исправлений и дописок, ознакомление с материалами судебного дела осуществляется только в зале для ознакомления в присутствии лица, ответственного за ознакомление.

Ознакомление с материалами судебных дел в служебных кабинетах помощников судей, секретарей судебных заседаний не допускается.

Лицо, ответственное за ознакомление, отвечает за сохранность судебного дела во время ознакомления с ним.

2.5. Ознакомление с материалами судебного дела осуществляется по предъявлению лицу, ответственному за ознакомление, оригинала доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством, и документа, удостоверяющего личность (паспорта, удостоверения адвоката, служебного удостоверения в случае, если в нем имеется фотография, заверенная печатью).

Полномочия руководителей организаций, участвующих в деле, на ознакомление с делом подтверждаются документами, удостоверяющими их служебное положение, а также учредительными и иными документами (приказом о вступлении (назначении) на должность, решением собрания акционеров, участников).

2.6. Лица, допущенные к ознакомлению с материалами судебного дела, вправе делать выписки из них, а также снимать копии судебного дела с использованием личных технических средств.

2.7. Ознакомление с протоколом судебного заседания и протоколом о совершении отдельного процессуального действия осуществляется после изготовления и подписания судьёй и секретарём судебного заседания в срок, установленный частью 5 статьи 155 АПК РФ.

В целях обеспечения сроков подачи замечаний на протокол судебного заседания или протокол о совершении отдельного процессуального действия, лицу, обратившемуся с заявлением, может быть предоставлен только протокол. В этом случае отметка об ознакомлении ставится на соответствующем заявлении.

2.8. В случае необходимости продолжения ознакомления с материалами судебного дела, лицо ознакомившееся с материалами судебного дела, обращается к помощнику судьи (секретарю судебного заседания) для назначения даты и времени. Повторно заявление об ознакомлении с материалами судебного дела не подаётся.

2.9. По окончании ознакомления с материалами судебного дела, лицо, ознакомившееся с материалами судебного дела, должно лично сделать письменную отметку об ознакомлении с делом на листе ознакомления и на внутренней стороне обложки судебного дела. Отказ от такой записи фиксируется лицом, ответственным за ознакомление, о чём делается отметка в листе ознакомления и в судебном деле.

2.10. В случае выявления внесения лицом, допущенным к ознакомлению с материалами судебного дела, записей, исправлений, дописок документов, их изъятия, порчи и т.п., судебное дело изымается.

О допущенных нарушениях незамедлительно докладывается судье и руководству суда. Об изъятии документов, их порче составляется акт с участием представителя службы судебных приставов, судьи, а в его отсутствие - замещающего судьи либо председателя судебного состава.

2.11. В случае поступления заявления об ознакомлении с материалами судебного дела в момент оформления и направления дела в апелляционную или кассационную инстанции или нахождения судебного дела в вышестоящих судах, помощник судьи (секретарь судебного заседания) информирует об этом лицо, обратившееся с заявлением, и разъясняет возможность ознакомления с материалами дела в электронном виде, путём подачи заявления с использованием электронного сервиса «Мой арбитр».

3. Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания и с материалами дела в электронном виде в зале для ознакомления

3.1. Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания и с материалами дела в электронном виде, осуществляется лицом, ответственным за ознакомление путём предоставления лицам, допущенным к ознакомлению, доступа к данным материалам с использованием технических средств суда.

Копирование аудиозаписи судебного заседания и материалов дела в электронном виде, осуществляется лицами, допущенными к ознакомлению, самостоятельно с использованием личных технических средств.

В случае возникновения технических неполадок при копировании аудиозаписи судебного заседания и материалов дела в электронном виде, лицо, ответственное за ознакомление, информирует об этом помощника судьи (секретаря судебного заседания) и вносит в лист ознакомления отметку об отсутствии возможности копирования с указанием даты и времени.

В случае подачи лицом, участвующим в деле, письменного заявления об изготовлении копии аудиозаписи судебного заседания, помощником судьи (секретарём судебного заседания) может быть изготовлена копия аудиозаписи судебного заседания на материальном носителе информации, предоставленном лицом, подавшим заявление.

4. Ознакомление с материалами судебного дела в электронном виде (онлайн-ознакомление)

4.1. Ознакомление лиц, участвующих в деле, с материалами судебного дела в электронном виде осуществляется на основании заявления, поданного в электронном виде, с использованием электронного сервиса «Мой арбитр».

4.2. Ознакомление с делами о несостоятельности (банкротстве) в электронном виде осуществляется только лицами, участвующими в деле о банкротстве, в соответствии со статьёй 34, пунктами 1, 2 статьи 170, статьями 183.18, 189.59, 192, 198, 201.2, пункт 4 статьи 230.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве), а также лицами, участвующими в арбитражном процессе по делу о банкротстве в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона о банкротстве.

Непосредственные участники обособленных споров, не являющиеся лицами, участвующими в деле, и лицами, участвующими в арбитражном процессе по делу о банкротстве, указанными в пункте 2 статьи 35 Закона о банкротстве, могут ознакомиться с обособленным спором в помещении для ознакомления.

4.3. Заявление об ознакомлении с материалами судебного дела в электронном виде может быть отклонено на стадии регистрации по тем же основаниям, что и иные документы, поданные в электронном виде.

4.4. Работник аппарата суда, ответственный за приём документов в электронном виде, регистрирует заявление, после чего заявителю автоматически отправляется уведомление о регистрации документа.

4.5. Вопрос о разрешении заявления об ознакомлении с материалами судебного дела в электронном виде рассматривается судьей.

При разрешении заявления может быть принято одно из решений:

- предоставление возможности ознакомления с материалами судебного дела в электронном виде;
- отказ в ознакомлении с материалами судебного дела в электронном виде.

4.6. В случае отказа в ознакомлении с материалами судебного дела в электронном виде судья указывает причину отказа на бумажном экземпляре заявления. В информационном сервисе «Мой арбитр» судья либо помощник судьи отклоняет заявление и отказывает в доступе к материалам дела в электронном виде с указанием причины отказа.

4.7. В случае удовлетворения судьей ходатайства об ознакомлении с материалами дела в электронном виде, судья поручает помощнику судьи (секретарю судебного заседания) осуществить проверку размещения всех материалов судебного дела в информационном сервисе «Картотека арбитражных дел».

4.8. В случае необходимости сканирования и выгрузки материалов судебного дела, предоставление доступа к ознакомлению в электронном виде может быть отложено на срок, необходимый для сканирования и размещения материалов дела в информационном сервисе «Картотека арбитражных дел».

4.9. Контроль за сроками подготовки судебного дела к ознакомлению в электронном виде осуществляет судья.

После проведения проверки размещения всех материалов судебного дела в информационном сервисе «Картотека арбитражных дел», судья либо помощник судьи согласовывает в информационном сервисе «Мой арбитр» возможность ознакомления в электронном виде.

4.10. После согласования ознакомления с материалами судебного дела в электронном виде пользователю предоставляется доступ на 24 часа, начиная с даты и времени согласования ходатайства. При этом

направляется уведомление об успешном согласовании, содержащее в себе код доступа к материалам судебного дела в информационном сервисе «Картотека арбитражных дел».

Для доступа к материалам дела необходимо авторизоваться в информационном сервисе «Картотека арбитражных дел» под учётной записью, с которой было подано заявление об ознакомлении.

При возникновении технических проблем с получением кода доступа, лицам, допущенным к ознакомлению, необходимо обращаться в службу технической поддержки «Мой арбитр» по адресу электронной почты: support_kad@pravo/tech.

5. Ознакомление с материалами судебного дела, содержащими сведения, составляющие государственную тайну

5.1. Ознакомление с делами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в присутствии сотрудника режимно-секретного подразделения суда.

Порядок и особенности ознакомления с материалами судебного дела, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, доводятся до сведения лица, обратившегося с ходатайством об ознакомлении, сотрудником режимно-секретного подразделения суда.

Приложение № 1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С материалами судебного дела А45-_____ознакомлен

представитель _____

(истца, ответчика, третьего или иного лица;
наименование организации)

(Ф.И.О., ознакомившегося с материалами дела)

на основании документа о полномочиях (нужное заполнить):

доверенности (ордера) от _____ № _____;

протокола (решения) от _____ № _____;

в полном объеме, с _____ томом (томами), с _____ по _____ лист _____ тома.

(нужное подчеркнуть, заполнить)

Подпись лица, ознакомившегося

с материалами судебного дела _____

(дата)